

Tietoturvaluottamus toimielimille

Tietoturvaluottamus

Allekirjoittamalla tämän sitoumuksen sitoudun noudattamaan siinä esitettyjä työskentelytapoja, jottei kaupungin, sen henkilöstön eikä asiakkaiden turvallisuus tai tietosuojat vaarantuisi.

Salassa pidettävien ja henkilötietoja sisältävien ohjelmien tai aineistojen käyttö

- Käsitteän vain tarvitsemiani tietoja, ja ymmärrän, että henkilötietoja sisältävien ohjelmien käyttö kerryttää lokitietoa.
- Keskustelen asioista vain tehtävieni hoidon kannalta välttämättömissä asiayhteyksissä ja vain asianomaisten henkilöiden kanssa.
- Ymmärrän, että tietojen väärinkäyttö voi johtaa muiden toimenpiteiden ohella rikosoikeudellisiin seuraamuksiin.
- Säilytän salassa pidettäviä dokumentteja vain lukituissa tiloissa (esim. lukittu kaappi) tai kaupungin laitteilla ja tietojärjestelmissä.
- Salassa pidettävän materiaalin tulostamiseen käytän kaupungin turvatulostusta tai tilaan materiaalit kirjaamosta turvallisesti toimitettuna.

Yleisissä tiloissa käyttäytyminen

- En jätä hallussani olevia kaupungin tietoja ja materiaaleja valvomatta.
- Varmistan ettei kukaan näe käsittelemiäni tietoja.
- En puhu asiakkaiden ja työnantajan asioista ulkopuolisten kuullen.

Kaupungin tiloissa kulkeminen ja henkilöstön kohtaaminen

- Varaudun tarvittaessa esittämään todisteen henkilöllisyydestäni ja varaudun siihen, että henkilöstö tarkastaa luottamustehtäväni paikkansa pitävyyden.
- En päästä kaupungin tiloihin sisälle henkilöä, jonka asiallisesta liikkumisesta syystä et voi varmistua.

Sosiaalisen median käyttö

- Kun käytän sosiaalista mediaa tehtävässäni, jaan vain sellaisia sisältöjä, jotka ovat asiayhteyteen soveltuvia ja luotettavien lähteiden tuottamia.
- Ymmärrän lojaaliusveloitteeni kaupunkia kohtaan, ja huomioin sen, että ammatillisista asioista viestissäni minut ymmärretään kaupungin edustajana, vaikka viestisinkin yksityisen käyttäjätilin kautta. Tiedostan, että sosiaalisessa mediassa tieto leviää huomattavan nopeasti, joten käytän erityistä harkintaa siinä, miten ilmaisen eri asioita.

Yleistä laitteista ja tietojärjestelmistä

- Noudatan kaupungin ohjeita tietosuojaan, tietoturvaan sekä laitteiden ja tietojärjestelmien käyttöön liittyen.
- Vaihdan laitteen ja tietojärjestelmän salasanan ensikirjautumisen yhteydessä ja aina sen vanhentuessa.
- Muodostan salasanan laitteen tai tietojärjestelmän antaman ohjeen mukaisesti ja huolehdin siitä, että salasana on riittävän monimutkainen. En käytä samaa salasanaa useissa tietojärjestelmissä.
- Säilytän salasanan ja PIN-koodini tietoturvalisesti ja vaihdan ne välittömästi, mikäli epäilen väärinkäytöksen mahdollisuutta.
- En anna käyttäjätunnustani enkä salasanaani kenellekään, enkä kirjaudu laitteille tai tietojärjestelmiin kenenkään toisen tunnuksilla.

Sähköpostin ja internetin käyttö

- Avaan vain luotettavien lähteiden lähettämiä sähköposteja ja tiedostoja kaupungin sähköpostista tai laitteelta.
- Käytän kaupungin sähköpostiosoitettani vain kaupungin tehtävien (luottamustehtävien) hoitamiseen.
- En lähetä salassa pidettäviä tai arkaluonteisia tietoja suojaamattoman sähköpostiyhteyden kautta. Noudatan Järvenpään kaupungin turvallisen viestinvälityksen ohjetta.



Tietoturvaluottoussitoumus toimielimille

- En liiku internet-sivustoilla, jotka ovat arveluttavia, enkä lataa internetistä työhöni liittymättömiä sisältöjä tai ohjelmia kaupungin laitteilla.

Laitteiden fyysinen turvallisuus

- En jätä laitettani valvomatta esim. autoon, kahvilaan jne.
- Lukitsen laitteen aina, kun poistun sen ääreltä.
- Käsitelen laitteella olevia tietoja niin, etteivät sivulliset ihmiset voi nähdä tai kuulla luottamuksellisia asioita.
- Älylaitteissa otan käyttöön lukitusnäytön, joka suojaa väärinkäytöksiltä.

Kun käytän kaupungin laitetta

- Kirjaudun vain tunnettuihin salasanalla suojattuihin verkkoihin.
- Käytän laitetta verkossa säännöllisesti ja lataan koneen ehdottamat päivitykset. Tietoturva- ja ohjelmistopäivitysten latautumiseksi otan säännöllisesti VPN-yhteyden kaupungin sisäverkkoon.
- Käytän kaupungin laitetta vain luottamustehtävän hoitoon. Jos olen kaupungin palveluksessa, käytän laitetta myös työtehtävissäni.
- En anna kaupungin laitetta muiden käyttöön.

Kun käytän omaa laitetta

- Kirjaudun vain tunnettuihin salasanalla suojattuihin verkkoihin hoitaessani luottamustehtävää.
- Käytän laitetta verkossa säännöllisesti ja lataan koneen ehdottamat päivitykset.
- Teen kaikki päivitykset käyttöjärjestelmään, internet-selaimeen ja muihin tarvittaviin ohjelmistoihin.
- Varmistan, että tietokoneella on ajantasainen virustorjuntaohjelmisto. Ilmaiset virustorjuntaohjelmat eivät ole riittäviä.
- Olen erityisen huolellinen, etten syötä salasanaani ja käyttäjätunnuksiani epäilyttävässä tilanteessa.
- Varmistan, että muilla ei ole pääsyä luottamustehtävässä laitteella käsiteltyihin materiaaleihin (esim. tyhjennän ladatut tiedostot-kansion).

Ilmoitan välittömästi kaupungin tietohallintopäällikölle ja tietosuojavastaavalle, mikäli laitteeseen tai käsiteltyihin tietoihin kohdistuu riski tai uhka.

Sitoudun noudattamaan yllä olevia työskentelytapoja

Paikka ja päivämäärä _____

Allekirjoitus _____

Sovellettu tilanteeseen mm. seuraavia ohjeita (ohjeita päivitettävänä)

1. Etätöyön tietoturvaohje. Hyväksynyt kaupunginhallitus 30.5.2011 § 205.
2. Järvenpään kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikka (hyväksynyt kaupunginhallitus 7.5.2018)
3. Turvallinen sähköinen viestitys 2014

